



Città di Arese
Città Metropolitana di Milano

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI SEGGI ELETTORALI SUL TERRITORIO
COMUNALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI
CHE SI SVOLGERANNO IN DATA 04 MARZO 2018 - CIG: ZD021F04FF**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il Responsabile del Procedimento : **Carlo Maria Ceriani**

firmato digitalmente

L'Impresa :

firmato digitalmente

Data: _____

Articolo 1 - Stazione Appaltante

- Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale
- Denominazione Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Arese
- Indirizzo: Via Roma n. 2 - 20020 ARESE (MI)
- Codice Fiscale e partita IVA: 03366130155
- Codice NUTS: ITC45
- Telefono e fax: Tel. 0293527.300 - fax 0293580465
- Sito internet: www.comune.arese.mi.it
- Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.): protocollo@cert.comune.arese.mi.it.
- Servizio competente: Servizio Elettorale

Articolo 2 - Responsabile del procedimento di gara:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione: Dott. Carlo Maria Ceriani – tel. 02 93527.216.

Articolo 3 - Oggetto dell'affidamento e tipologia delle prestazioni:

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia dei seggi elettorali in occasione delle elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018, da effettuarsi come da nostre indicazioni sotto specificate.

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato, **inderogabilmente**, a partire da venerdì 02 marzo 2018 dalle ore 15,00 e dovrà terminare nella giornata di martedì 06 marzo 2018 entro le ore 20,00 ; dovrà essere effettuato nei locali dei seggi localizzati nelle Scuole Primarie sotto indicate:

-Scuola primaria G. Pascoli	- Via Col di Lana n. 7	n. 7 sezioni
-Scuola primaria Don Gnocchi	- Via Dei Gelsi n. 1	n. 6 sezioni
-Scuola primaria Europa Unita	- Viale Varzi n. 13	n. 6 sezioni

Svolgimento del servizio:

pulizia iniziale: dovrà essere effettuata **dalle ore 15,00 del 02 marzo 2018** e consiste nella pulitura generale delle aule destinate ai seggi elettorali, dei corridoi di pertinenza delle predette aule e dei relativi servizi igienici, degli atri di accesso delle scuole, nonché dei servizi e locali occupati dalle Forze dell'Ordine (1 aula per plesso -via dei Gelsi e via Varzi-2 aule per via Col di Lana).

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito nei plessi scolastici con le seguenti modalità:

1. scopatura e lavaggio dei pavimenti, con monospazzola, e di tutti gli spazi suindicati;
2. rimozione e smaltimento di tutto il materiale elettorale (manifesti, cartelloni e quant'altro) affisso alle pareti, porte e finestre;
3. rimozione del nastro adesivo dalle finestre e dalle porte;
4. pulizia ad umido di porte e serramenti esterni, vetri inclusi;
5. pulizia dei banchi e sedie a seguito del ripristino delle aule da parte di altra ditta incaricata;
6. pulizia cabine elettorali.

Tutto il materiale e l'attrezzatura occorrente per lo svolgimento del servizio sarà a carico della Ditta aggiudicataria, compresa una provvista di materiale di consumo per i servizi igienici esclusivamente per il periodo di utilizzo dei seggi.

Pulizia intermedia: nella giornata di votazione, prevista **domenica 4 marzo**, dovranno essere effettuati i seguenti servizi:

ore 12,00 pulizia generale, svuotamento cestini e pulizia servizi igienici;
ore 19,00 ripetizione del servizio di cui sopra..

Pulizia intermedia: nella giornata di scrutinio, prevista per **lunedì 5 marzo**, dovranno essere effettuati i seguenti servizi:

ore 14,00 pulizia generale, svuotamento cestini e pulizia servizi igienici;

Pulizia finale: dovrà essere eseguita **tassativamente**, a conclusione delle operazioni elettorali, nella giornata di martedì 06 marzo entro le ore 20,00, tutte le sezioni elettorali dovranno essere riconsegnate al Dirigente Scolastico di ciascun plesso in perfette condizioni igieniche.

Articolo 4 - Modalità di stipulazione del contratto a seguito di aggiudicazione:

Per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, la conferma d'ordine, successiva alla determinazione del Responsabile Unico del procedimento di aggiudicazione del servizio e l'approvazione del Foglio Patti e condizioni sottoscritto digitalmente dall'Appaltatore, equivale alla stipula del contratto ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 5 - Criterio di aggiudicazione e facoltà in merito all'aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ritenendo comunque di procedere previa acquisizione formale di almeno 5 (cinque) preventivi a ditte specializzate nel settore, attraverso procedura di gara telematica esperita sulla piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica) di Arca Regione Lombardia.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta complessiva (iva esclusa) più bassa formulata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e di revocare la procedura di gara nel caso di sopravvenuto annullamento delle elezioni, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna dalle Ditte concorrenti.

Inoltre, la Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.
- c) di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 6 - Documentazione:

La presente procedura di gara si compone dei seguenti atti:

1. Foglio Patti e condizioni;
2. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - **Modulo A**;
3. Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti in carica (legali rappresentati e direttori tecnici o soci) - **Modulo B**;
4. Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di

partecipazione soggetti cessati (legali rappresentati e direttori tecnici o soci cessati dalla carica nell'anno antecedente)- **Modulo C**;

5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato – **Modulo D**;
6. Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese e relativa integrazione.

Articolo 7 - Soggetti ammessi

Oltre agli Operatori economici invitati, scelti tra coloro che risultano già registrati presso la piattaforma S.In.tel. del portale ARCA Regione Lombardia, inclusi nella categoria merceologica dei servizi oggetto dell'appalto, sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, gli Operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che ne facciano richiesta (la documentazione di gara è, a tal fine, pubblicata sul sito istituzionale della Stazione appaltante), i quali dovranno registrarsi alla piattaforma nei termini per poter presentare offerta, nel caso in cui non siano già iscritti.

Per partecipare alla presente procedura di gara, in capo ai Soggetti di cui sopra non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e tali soggetti non devono essere incorsi nell'applicazione della fattispecie di cui all'art. 5 della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i., ai sensi del quale: *"La violazione dell'articolo 1* comporta il divieto di emettere assegni bancari e postali. La stessa sanzione amministrativa accessoria si applica in caso di violazione dell'articolo 2**, quando l'importo dell'assegno, ovvero di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria, è superiore a euro 2.582. Se l'importo dell'assegno o di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria è superiore a euro 51.645, ovvero risulta che il traente, nei cinque anni precedenti, ha commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dagli articoli 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a euro 10.329, accertate con provvedimento esecutivo, l'emissione di assegno senza autorizzazione o senza provvista comporta anche l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni amministrative accessorie:*

- a) interdizione dall'esercizio di un'attività professionale o imprenditoriale;
- b) interdizione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- c) incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione."

***Si specifica, per chiarezza, che ai sensi dell'art. 1 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Chiunque emette un assegno bancario o postale senza l'autorizzazione del trattario è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni). Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.065 (lire quattro milioni) a euro 12.394 (lire ventiquattro milioni). Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

****ai sensi dell'art. 2 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Fuori dei casi previsti dall'articolo 1, chiunque emette un assegno bancario o postale che, presentato in tempo utile, non viene pagato in tutto o in parte per difetto di provvista è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 516 (lire un milione) a euro 3.098 (lire sei milioni). Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni). Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

Inoltre, è richiesto che i Concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, siano iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Articolo 8 - Documentazione richiesta:

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) **Domanda di partecipazione** con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;

b) **Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci**, conforme al **Modulo B**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;

c) **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il Concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa.

d) **Il Piano Triennale (2017/2019) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute.

e) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - conforme al **Modulo D** - firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);

f) **(eventuale) Atto notarile di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma** nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DI "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica - IVA esclusa . L'Offerta dovrà essere formulata su carta intestata della Ditta Concorrente, con indicazione del ribasso offerto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato con apposita procura notarile.

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (**marca da bollo da € 16,00** – euro sedicivirgolazero-) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”, il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri per la sicurezza, pari a € 200,00 (euro duecentovirgolazero), non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è soggetto a miglioramento al ribasso in sede di partecipazione alla gara; pertanto, non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o al rialzo. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Nello specifico, l'ammontare del corrispettivo, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore all'importo di **€ 1.400,00**, corrispondente all'importo a base d'asta, **pari a € 1.600,00**, al netto della somma di **€ 200,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre all'IVA nella misura di legge.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste, avendo considerato anche lo stato dei luoghi e degli impianti nei quali e per i quali il servizio dovrà essere eseguito.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, ed il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto. Tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni ed i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

I Concorrenti, nel formulare l'offerta, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali, che possano influire sulla prestazione.

In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica compilati sulla piattaforma S.In.Tel e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta economica, prevarrà il dato riportato in quest'ultimo.

Nell'offerta economica, il Concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pertinenti al servizio da svolgere, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali o non compilate correttamente, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Articolo 9 - Importo presunto di aggiudicazione:

L'importo stimato del servizio, ammonta a presunti **€ 1.400,00** = (euro milleceicentovirgolazero) +iva 22% esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 200,00 (euro duecentovirgolazero)**, per un totale di **€ 1.600,00=** (euro milleseicentovirgolazero) +iva 22%; non sono ammesse offerte con importi superiori alla base d'asta.

Articolo 10 – Termine per la ricezione delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 12/02/2018 alle ore 12.00** solo ed esclusivamente tramite la piattaforma Sin.tel sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it. e dovrà essere espressa in euro iva esclusa.

Articolo 11 – Operazioni di gara in seduta pubblica

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 13/02/2018 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Arese, quando verrà eseguita, in seduta pubblica, l'esame della documentazione amministrativa a cura del R.U.P., che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Centrale Acquisti - sulla piattaforma S.In.Tel.

Chiunque potrà assistere alla seduta di gara pubblica, durante la quale saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali dei Concorrenti, ovvero i Soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Articolo 12 - Richiesta di informazioni e chiarimenti – documentazione di gara

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti prima della presentazione dell'offerta, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica S.In.Tel..

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel..

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese - www.comune.arese.mi.it – nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara".

Articolo 13 - Fatturazione e modalità di pagamento del corrispettivo

La società Aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti della Stazione appaltante, esclusivamente fatture elettroniche.

L'Aggiudicatario potrà effettuare la trasmissione della/e fattura/e elettronica/che direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulla/e fattura/e emessa/e, verrà indicato in sede di conferma d'ordine.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare/i fattura/e elettronica/che. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della/e relativa/e fattura/e ad opera del competente Servizio della Stazione appaltante.

I pagamenti all'impresa per le prestazioni oggetto dell'appalto saranno effettuati dalla Stazione Appaltante sempre e solo dopo che la Stazione appaltante avrà effettuato i dovuti controlli sia sulla regolarità del servizio, sia sulla regolarità contributiva.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Dunque, sia l'aggiudicazione del servizio sia il pagamento del corrispettivo, sono subordinati all'ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC. Qualora la Stazione

appaltante riscontri o riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., procede a sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando sarà stata accertata la regolarizzazione delle posizioni e la chiusura della vertenza. Nei casi prescritti dalle norme vigenti si provvederà con le procedure di accantonamento e/o liquidazioni di quanto dovuto in favore degli Enti Previdenziali interessati.

Articolo 14 - Subappalto

E' ammesso e verrà autorizzato nei limiti e con le procedure di cui all'art 105 del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 15 - Cauzione provvisoria

Non richiesta.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

Non richiesta ai sensi dell'art 103, comma 11, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 17 – Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di accertata inadempienza, di ritardo rispetto ai tempi previsti o di scarsa qualità del servizio svolto, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. - previa diffida ad adempiere entro il termine imposto in relazione ai tempi per l'esecuzione del servizio, ovvero la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile. In tale ultima ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto con comunicazione scritta all'Appaltatore attraverso gli strumenti telematici di scambio di comunicazione. Resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti dalla Stazione appaltante. Nelle ipotesi sopra previste, oltre che nel caso in cui, a seguito delle verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, risultasse che l'Aggiudicatario provvisorio non abbia titolo all'aggiudicazione per mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione alle gare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto alla seconda Ditta classificata in graduatoria, ai medesimi prezzi dalla stessa offerti in sede di gara, salvo il caso in cui gli stessi siano ritenuti eccessivamente onerosi.

Articolo 18 – Recesso

Si applica l'art 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 19 – Disposizioni di carattere generale

L'Appaltatore è sempre responsabile sia di fronte alla Stazione appaltante che ai terzi della esecuzione dell'affidamento del servizio assunto, oggetto del presente appalto, il quale, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potrà subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché la modifica del nominativo del Rappresentante legale.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e dei passanti. Rimane stabilito che l'Appaltatore assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità la Stazione appaltante si intende quindi completamente sollevata.

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario al servizio, in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei propri mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al contratto stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri eventualmente richiesti dalla stipula e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, ecc).

Articolo 20 - Risoluzione delle controversie

La definizione delle controversie che insorgessero fra la Stazione appaltante e l'Appaltatore, saranno demandate al Foro di Milano. E' esclusa la clausola arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i servizi o le forniture o i lavori eventualmente ad esse strumentali, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

Articolo 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero è CIG ZD021F04FF e l'Appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Arese gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

Articolo 22 – Trattamento dati personali - riservatezza

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2006, informa che tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore esclusivamente per la gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Impresa. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.

Articolo 23 - Clausole anticorruzione e doveri comportamentali

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato altresì, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-

ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013.

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare e a far rispettare il codice di comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto di propria competenza, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 dello stesso d.P.R..

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000:

- di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09.02.2017 e n. 32 del 16.02.2017 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.
- di accettare la clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini) entro il secondo grado.

Articolo 24 - Norma transitoria e generale

Per quanto non espressamente specificato nel presente Foglio Patti e Condizioni, si farà riferimento al Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. e al Codice Civile.

**Il Responsabile Area Affari Generali
Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Carlo Maria Ceriani**

(documento informatico firmato digitalmente)